



Sylwia Śledzicka

RZECZOZNAWCA LUBELSKIE

Zestawienie dokumentów niezbędnych w procesie wyceny
WYCENA LOKALU UŻYTKOWEGO
(HANDLOWEGO, USŁUGOWEGO, BIUROWEGO) Z RYNKU WTÓRNEGO
(LOKAL „Z DRUGIEJ RĘKI”)

- umowa przedwstępna kupna-sprzedaży lokalu (jeśli dotyczy)
- numer księgi wieczystej nieruchomości lokalowej
- dokument poświadczający tytuł prawny do nieruchomości (np. umowa kupna-sprzedaży)
- wypis z rejestru lokali
- wypis z rejestru gruntów i kopia mapy ewidencyjnej dla działek gruntu na których posadowiony jest budynek z wycenianym lokalem
- kosztorys prac remontowych (jeśli dotyczy)
- umowa najmu lokalu (jeśli dotyczy)
- inne – w zależności od celu wyceny Rzecznawca Majątkowy może prosić o dodatkowe dokumenty lub informacje niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego